



Согласовано
Представитель трудового коллектива
МБУДО «ДШИ № 2»
г. Челябинска

 А.Г. Абдрахимова



Утверждаю:

ИО директора
МБУДО «ДШИ № 2»
г. Челябинска

 И. И. Игнатова
Приказ № 88 от 15.06 2020

**Порядок уведомления
работодателя о фактах обращения
в целях склонения работников
к совершению коррупционных правонарушений.**

I. Общие положения.

1. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников МБУДО «ДШИ № 2» г. Челябинска к совершению коррупционных правонарушений (далее соответственно школа, работники, Порядок), разработан в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273ФЗ "О противодействии коррупции".
2. Обязанность уведомлять работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника.
3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам, в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц, в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с настоящим Порядком.

II. Порядок уведомления работодателя.

При получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения, он обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, представить в антикоррупционную рабочую группу школы уведомление о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее уведомление).

Уведомление представляется в письменном виде в двух экземплярах.

III. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении.

В уведомлении указывается:

- 1) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, на имя которого направляется уведомление;
- 2) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона работника;
- 3) все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;

- 4)сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;
- 5)способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 6)дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 7)обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 8)дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушений документы.

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

IV. Регистрация уведомлений.

- 1.Секретарь антикоррупционной рабочей группы школы, ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.
- 2.Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее Журнал), который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Журнал должен быть зарегистрирован, прошит, пронумерован и заверен печатью и подписью ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений лица. В Журнал вносится запись о регистрационном номере уведомления, дате и времени регистрации уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, представившего уведомление, кратком содержании уведомления, количестве листов уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, зарегистрировавшего уведомление, которые заверяются подписями регистрирующего и представляющего уведомление.
- 3.Первый экземпляр зарегистрированного уведомления в день регистрации передается работодателю, второй экземпляр с указанием регистрационного номера, даты, заверенный подписью работника, зарегистрировавшего уведомление, отдается работнику для подтверждения принятия и регистрации уведомления.
- 4.Работодатель по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений.

Приложение 1
к Порядку уведомления
работодателя о фактах
обращения в целях склонения
работников к совершению
коррупционных правонарушений

Директору МБУДО «ДШИ №2»
г. Челябинска

(Ф.И.О., должность, телефон)

Уведомление
о факте обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений

Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному
правонарушению со стороны: _____

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем
к коррупционному правонарушению)

Сообщаю, что:

1. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления
мною _____

(подробные сведения о коррупционном правонарушении, которое должен был
бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

2. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством _____

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению,
а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица
о совершении коррупционного правонарушения)

3. Склонение к правонарушению произошло _____

(дата, место, время)

(дата)

(подпись)

(ФИО)

Регистрация: №

от " "

20 г.

Приложение 2
к Порядку уведомления
работодателя о фактах
обращения в целях склонения
работников к совершению
коррупционных правонарушений

Журнал регистрации уведомлений
о фактах обращения в целях склонения работников
МБУДО «ДШИ № 2» г. Челябинска
к совершению коррупционных правонарушений

Начат: « » 20 г. Окончен: « » 20 г.

На « » листах

№ п /	Регистрационный номер уведомления	Дата и время регистрации уведомления	Ф.И.О., должность подавшего уведомление	Краткое содержание
1	2	3	4	5