

Принято:  
Педагогическим советом  
МБУДО «ДШИ №2»  
города Челябинска  
Протокол №1 от 31.08.2016г.

Утверждено:  
Директор МБУДО «ДШИ №2»  
города Челябинска

К.Г. Рыков

Приказ № 102 от 01.09.2016г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о Методическом Совете МБУДО «ДШИ №2» города Челябинска**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ. Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 26.06.2012г. №504, Устава школы.

1.2. Методический совет является коллегиальным органом педагогических работников МБУДО «ДШИ №2» города Челябинска (далее – Школа), созданным в целях его развития, совершенствования образовательного процесса и системы методической и научно-методической работы.

1.3. Изменения в настоящее Положение вносятся и обсуждаются по предложению членов Методического совета и утверждаются директором Школы.

### **II. Задачи Методического совета**

2.1. Научно-методическое обеспечение деятельности Школы.

2.2. Определение приоритетных направлений развития научно-методической и научно-исследовательской работы преподавателей; координация научно-методической и научно-исследовательской работы.

2.3. Подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию, экспертизе программ, проектов, положений и другой научно-методической продукции.

2.4. Обобщение и распространение передового педагогического опыта, подготовка публикаций.

2.5. Руководство подготовкой и проведение конференций, семинаров, мастер-классов, конкурсов и фестивалей.

2.6. Организация мероприятий по повышению профессионального мастерства преподавателей и концертмейстеров, формирование банка педагогических инноваций.

2.7. Координация работы методических объединений, творческих и проектных групп.

2.8. Осуществление взаимодействия с ВУЗами и научными учреждениями, подбор и утверждение научных консультантов, оказывающих помощь педагогам, руководящих экспериментальной работой, рецензирующих учебные программы.

### **III. Организация деятельности Методического совета**

3.1. В состав Методического совета входят: директор, заместитель директора по методической работе, заведующие методическими объединениями Школы, также могут быть привлечены высококвалифицированные преподаватели Школы.

3.2. Методический совет формируется на неопределенный срок.

3.3. Заседания Методического совета считаются открытыми и проводятся в соответствии с планом работы, а также по мере необходимости, не реже 1 раза в четверть,

за исключением летнего периода. Решение Методического совета считается принятым, если за него проголосовало простое большинство голосов.

#### **IV. Основные функции Методического совета**

- 4.1. Информационные (стандартизирующие банки информации).
- 4.2. Аналитические (анализ результативности деятельности Школы; обобщение и внедрение передового педагогического опыта, организация наставничества и руководство им; анализ результатов обучения детей).
- 4.3. Прогностические (перспективы развития, планирование деятельности).
- 4.4. Проектнорочные (перспективное прогнозирование и текущее планирование).
- 4.5. Обучающие (повышение квалификации педагогических работников).
- 4.6. Организационно-координационные (по содержанию образовательных программ, форм деятельности, реализации планов научно-методической, методической и экспериментальной работы, подготовке и проведению мероприятий методического характера).

#### **V. Ответственность**

- 5.1. В своей деятельности Методический совет подчиняется директору Школы, несет ответственность за принятие решений и обеспечение их реализации.
- 5.2. Решения и рекомендации Методического совета в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации.
- 5.3. Методический совет постоянно информирует педагогический коллектив о ходе и результатах своей деятельности.

#### **VI. Ликвидация**

- 6.1. Методический совет может быть ликвидирован в случае ликвидации учреждения или его слияния с другим учреждением.