



Утверждаю:

ВрИО директора

МБУДО «ДШИ № 2» г. Челябинска

И. М. Апарина

« 11 » 01 2021

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В МБУДО «ДШИ № 2» г. Челябинска
на 2021 год**

	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	руководитель (директор)
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях работников	2 раза в год	руководитель (директор)
1.3. Издание приказа о назначении должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в МБУДО «ДШИ № 2» г. Челябинска	1 раз в год	руководитель (директор)
1.4. Ознакомление работников МБУДО «ДШИ № 2» г. Челябинска с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	в течение года	ответственный по кадровому делопроизводству
2. Меры по совершенствованию функционирования МБУДО «ДШИ № 2» г. Челябинска в целях предупреждения коррупции		
2.1. Проверка достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	постоянно	руководитель (директор) ответственный по кадровому делопроизводству
2.2. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	январь	руководитель (директор) антикоррупционная рабочая группа
2.3. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	ноябрь-декабрь	комиссия по инвентаризации
2.4. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение учебных занятий; - расходование денежных средств; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса; - работы по обращениям граждан.	постоянно	руководитель (директор) антикоррупционная рабочая группа
2.5. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	постоянно	руководитель (директор) антикоррупционная рабочая группа

2.6. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия(бездействия) руководителя и работников МБУДО «ДШИ № 2» г. Челябинска с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	по мере поступления	руководитель (директор) антикоррупционная рабочая группа
3. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации, установление обратной связи		
3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБУДО «ДШИ № 2» г. Челябинска, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах, на официальном сайте МБУДО «ДШИ № 2» г. Челябинска	постоянно	руководитель (директор) заместитель директора по УВР
3.2. Проведение опроса родителей обучающихся, с целью определения степени их удовлетворенности работой школы.	2 раза в год	руководитель (директор) Заместитель директора по УВР
3.3. Размещение на официальном сайте МБУДО «ДШИ № 2» г. Челябинска ежегодного публичного отчета руководителя об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	июль	руководитель (директор) главный бухгалтер
3.4 Обеспечение функционирования официального сайта МБУДО «ДШИ № 2» г. Челябинска для размещения на нем информации о деятельности ОУ, правил приема обучающихся, график обращения граждан по личным вопросам и вопросам антикоррупционной деятельности	постоянно	руководитель (директор)