



УТВЕРЖДАЮ:

ВрИО директора МБУДО «ДШИ № 2»
города Челябинска

И. М. Апарина

ПЛАН
ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ И МОНИТОРИНГА
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ №2»
ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
НА 2019 – 2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

Челябинск, 2019

Цель внутришкольного контроля:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения;
- повышение мастерства учителей;
 - улучшение качества образования в школе.

Задачи внутришкольного контроля:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе;

Виды и типы контроля:

- **Фронтальный контроль:**

- Итоги работы всех структурных подразделений школы за четверть, полугодие, год

Цель: анализ всех аспектов деятельности школы

- Владение компьютерными технологиями

Цель: соответствие современным требованиям, повышение качества образования и внедрение инновационных технологий.

- **Тематический контроль:**

- Состояние воспитательного процесса в школе

Цель: соответствие современным требованиям, динамика изменений, динамика участия в конкурсах, фестивалях, эффективность и уровень проведенных мероприятий

- Индивидуализация и дифференциация обучения

Цель: соответствие критериям индивидуального и дифференцированного обучения.

- Текущий (организационный):

- Режим работы (расписание)

Цель: организация образовательного процесса, соответствие занятий расписанию.

- Планы работы всех структурных подразделений школы

Цель: наличие планов работы, соответствие планирования требованиям, выполнение планов

- Ведение документации: журналы, календарно- тематическое планирование, индивидуальные планы,

Цель: выполнение программ, наличие текущих и итоговых оценок, культура заполнения, соответствие требованиям ведения документации.

- Графики промежуточной и итоговой аттестации

Цель: подготовка и организация контрольных мероприятий промежуточной и итоговой аттестации, соответствие графику.

- Предметный:

- Коллективное музицирование (хор, ансамбль)
- Групповые предметы теоретического цикла (сольфеджио, музыкальная литература, слушание музыки)
- Музыкальный инструмент
- Предмет по выбору

Цель: изучение состояния преподавания предметов, посещения. Уровень образовательной подготовки учащихся, сформированность ЗУН. Отслеживание динамики обученности. Прогнозирование результативности дальнейшего обучения. Выявление недостатков в работе. Выполнение учебной программы.

- Итоговый контроль:

- Изучение результативности учебно - воспитательного процесса.
- Анализ работы педагогического коллектива в течение года

Методы контроля:

- наблюдение (внимательно следя за чем - либо, изучать, исследовать);
- анализ (разбор с выявлением причин, определение тенденции развития);
- беседа (деловой разговор на какую - либо тему с участием «слушателей» в обмене мнениями);
- изучение документации (обследование с целью ознакомления, выяснения чего - либо);
- анкетирование (способ исследования путем опроса);
- устная или письменная проверка знаний (испытание для выявления уровня обученности)

Объекты контроля:

- Состояние организационно-педагогических условий работы.
- Состояние учебно-воспитательного процесса.
- Качество и эффективность работы преподавателей (качество преподавания, выполнение учебных программ и др.)
- Качество и эффективность работы учащихся (посещаемость учебных занятий, успеваемость; качество знаний, умений, навыков и др.).

Основные элементы контроля учебно - воспитательной работы:

- Соблюдение расписания
- Проверка индивидуальных и групповых журналов
- Проверка личных дел учащихся
- Проверка дневников
- Проверка планов (тематических, индивидуальных, работы школы и МО)
- Сверка списков учащихся
- Посещение уроков
- Посещение контрольных мероприятий

- Анализ выполнения решений педсовета
- Анализ работы учащихся на уроке
- Анализ деятельности МО
- Результаты воспитательного процесса в школе (анализ воспитательной работы)
- Отчеты руководителей МО по итогам года, отчеты зам. директора по УВР.

Мониторинг.

- Обученность учащихся по отдельным предметам
- Сформированность ЗУН
- Уровень полноты реализации инновационной составляющей ОП

| Сроки (неделя) | Тема исследования или контроля (показатели полноты и качества реализации ОП) | Объект | Методы получения информации | Ответственный за проведение оценки, выполнение оценочных процедур | Способы представления информации | Направления использования информации |
|-----------------|--|--|--|---|--|--------------------------------------|
| сентябрь | | | | | | |
| 1,2,3 неделя | 1. Текущий (организационный) контроль: расписание, учебные планы, планы работы МО, школы, график учебной работы. Цель: организация образовательного процесса. | Расписание Планы работы График учебной работы Образовательные программы | 1. Проверка расписаний занятий. 2. Проверка Учебных планов. 3. Проверка Графика учебной работы. 4. Проверка планов работы МО, школы 5. Проверка образовательных программ | Директор, зам. директора по УВР и МР | Аналитическая справка «Планирование деятельности МО» | Организация ОП |

| | | | | | | |
|-----------------|---|---|--|---|-----------------------|----------------|
| 4 неде ля | 2. Текущий (организационный) контроль: ведение документации: журналы, тематическое планирование, индивидуальные планы. Цель: проверка качества заполнения, соответствия требованиям. | Журналы Календарно-тематическое планирование Индивидуальные планы | 1. Проверка тематического планирования. 2. Проверка индивидуальных планов. 3. Проверка журналов. 4. Проверка списков учащихся по преподавателям, по классам, ППВ. | зам. директора по УВР руководители МО | Аналитическая справка | Организация ОП |
|-----------------|---|---|--|---|-----------------------|----------------|

октябрь

| | | | | | | |
|--------------------------|---|---|---|---|---|----------------------------------|
| 1 неде ля | 1. Предметный контроль: групповые и инд. предметы Цель: уровень сформированности ЗУН на начало учебного года | 2-7 классы | 1.Посещение инд. и групповых предметов. 2. Анализ ЗУН на начало учебного года. | Зам. директора по УВР Руководители МО | Аналитическая справка | Анализ учебной работы |
| 1,2,3 4 неде ля | 2. Фронтальный контроль: Владение компьютерными технологиями, итоги успеваемости за 1 четверть. Цель: внедрение инновационных технологий, анализ успеваемости. | Инновационные технологии Успеваемость 1-7 классов | 1.Проверка журналов, оценки за четверть. 2. Проверка «Книги успеваемости». 3. Анализ успеваемости. 4.Проверка электронных расписаний. 5.Применение интерактивной доски на теоретических дисциплинах | Зам. директора по УВР, МР | Аналитические материалы к педсовету № 2 | Анализ учебной работы |
| 3-4 неде ля | 3.Итоговый контроль: Цель: анализ причин неуспеваемости учащихся по разным предметам. | Учащиеся, имеющие н/а по предмету | 1.Анализ документации. 2.Отчеты отделений 3.Анализ сведений по неуспевающим учащимся. 4.Рекомендации для педсовета. | Директор Зам. директора по УВР, МР | Материалы работы к педсовету № 2 | Работа с неуспевающими учащимися |

ноябрь

| | | | | | | |
|-------------------|--|---|--|---|-----------------------|-----------------------|
| 3-4 неде ля | 1. Текущий (организационный) контроль: ведение документации: журналы, тематическое планирование, индивидуальные расписания Цель: проверка качества заполнения, соответствия требованиям Режим работы (расписание) Цель: организация образовательного процесса, соответствие занятий расписанию. | Журналы, Календарно-тематическое планирование, индивидуальные расписания, | 1. Проверка тематического планирования. 2. Проверка индивидуальных расписаний. 3. Проверка журналов. 4. Проверка на соответствие занятий расписанию | зам. директора по УВР руководители МО | Аналитическая справка | Организация ОП |
| 3-4 неде ля | 2. Текущий (организационный) контроль: Режим работы (расписание) Цель: организация образовательного процесса, соответствие занятий расписанию. | Индивидуальн ые расписания, журнал прихода на работу | 1. Проверка работы преподавателя по расписанию, журнала прихода на работу | зам. директора по УВР | Аналитическая справка | Организация ОП |
| 4 неде ля | 3. Предметный контроль: прослушивания выпускников Цель: уровень подготовки, сформированность ЗУН. Степень готовности выпускников к итоговой аттестации. | Прослушивани я выпускников | 1. Проведение прослушиваний выпускников. 2. Анализ уровня подготовки, ЗУН. | Зам. директора по УВР Руководители МО | Аналитическая справка | Анализ учебной работы |

| декабрь | | | | | | |
|---------------|--|---|---|--|-----------------------|------------------------------|
| 1-2 | 2. Текущий (организационный) контроль: Режим работы (расписание) Цель: организация образовательного процесса, соответствие занятий расписанию. | Индивидуальные расписания, журнал прихода на работу | 1. Проверка работы преподавателя по расписанию, журнала прихода на работу | зам. директора по УВР | Аналитическая справка | Организация ОП |
| 1-4 неделя | 1. Тематический контроль: Состояние учебно-воспитательного процесса в школе. Цель: соответствие современным требованиям, динамика изменений, динамика участия в конкурсах, фестивалях | Учебно-воспитательный процесс | 1. Участие в мероприятиях различного уровня 2. Анализ уровня результативности образовательных программ | Зам. директора по УВР | Справка | Анализ воспитательной работы |
| 1-4 неделя | 2. Предметный контроль: индивидуальные предметы по выбору Цель: выявить роль предметов по выбору в повышении качества обучения. | Предметы по выбору | 1. Посещение уроков 2. Анализ уроков по предмету по выбору. | Зам. директора по УВР Руководители МО | Аналитическая справка | Анализ учебной работы |
| 2 неделя | 3. Текущий (организационный) контроль: график контрольных мероприятий. Цель: организация контрольных мероприятий. | График контрольных мероприятий | 1. Корректировка расписания контрольных уроков, академических концертов. 2. Подготовка списков учащихся, участвующих в академ. концерте. 3. Соответствие проведенных контрольных мероприятий графику. | Зам. директора по УВР Руководители МО | Аналитическая справка | Организация ОП |

| | | | | | | |
|-------------------|--|--|---|--|--|-----------------------------------|
| 3-4 неде ля | 4. Текущий (организационный) контроль: проверка журналов, расписаний, книги успеваемости. Цель: наличие текущих и итоговых оценок, выполнение программы. Проверка качества заполнения, соответствия требованиям | Журналы, Индивидуальные расписания | 1. Проверка журналов, расписаний. 2. Сопоставление с тематическим планированием на конец I полугодия. | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка | Анализ учебной работы |
| 1-4 неде ля | 5. Предметный контроль: контрольные мероприятия учебной работы, прослушивания выпускников Цель: уровень подготовки, сформированность ЗУН. Степень готовности выпускников к итоговой аттестации. | Контрольные мероприятия Прослушивания выпускников | 1. Проведение контрольных мероприятий по Графику учебной работы. 2. Проведение прослушиваний выпускников. 3. Анализ уровня подготовки, ЗУН. | Зам. директора по УВР Руководители МО | Аналитическая справка | Анализ учебной работы |
| 3-4 неде ля | 6. Фронтальный контроль: итоги работы за I полугодие. Цель: анализ учебной - воспитательной работы. | Отчет за I полугодие | 1. Анализ итогов работы школы за I полугодие. 2. Проверка отчета о работе за I полугодие. | Директор Зам. директора по УВР | Аналитические материалы по учебно – воспитательной работе школы за полугодие | Отчет о работе школы за полугодие |
| 3-4 неде ля | 7. Итоговый контроль: выполнение учебных программ, анализ причин неуспеваемости учащихся по разным причинам, | Учащиеся, имеющие н/а по предмету | 1. Анализ сведений по неуспевающим учащимся. 2. Рекомендации для педсовета. | Зам. директора по УВР | Материалы к педсовету № 3 | Работа с неуспевающими учащимися |

январь

| | | | | | | |
|-------------------|--|---------------------|---|-----------------------|-----------------------|----------------|
| 2-3 неде ля | 1. Организационный контроль: режим работы, проверка журналов | Расписание, журналы | 1. Проверка расписаний преподавателей, журналов | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка | Организация ОП |
|-------------------|--|---------------------|---|-----------------------|-----------------------|----------------|

февраль

| | | | | | | |
|-------------------|--|---|--|---|---------------------------|----------------------------------|
| 1-2 неде ля | 1. Текущий (организационный) контроль: Режим работы (расписание) Цель: организация образовательного процесса, соответствие занятий расписанию. | Индивидуальные расписания, журнал прихода на работу | 1. Проверка работы преподавателя по расписанию, журнала прихода на работу | зам. директора по УВР | Аналитическая справка | Организация ОП |
| 2-4 неде ля | 2. Тематический контроль: Состояние учебно - воспитательного процесса в школе. Цель: соответствие современным требованиям, динамика изменений, динамика участия в конкурсах, фестивалях. организация работы с одаренными детьми | Учебно - воспитательный процесс 1 класс | 1. Участие в мероприятиях различного уровня 2. Анализ уровня результативности образовательных программ 3. Организация работы со 2 класса: группы, предметы по выбору, участие в конкурсах и концертах. | Руководители МО | Аналитические материалы | Анализ воспитательной работы |
| 2-3 неде ля | 3. Предметный контроль: прослушивания выпускников Цель: степень готовности выпускников к итоговой аттестации | 5(5) классы 7(7) классы | 1. Проведение прослушиваний выпускников. 2. Анализ прослушиваний выпускников. | Руководители МО | Аналитическая справка | Анализ учебной работы |
| март | | | | | | |
| 1-4 неде ля | 1. Тематический контроль: Состояние учебно - воспитательного процесса в школе. Цель: соответствие современным требованиям, динамика изменений, динамика участия в конкурсах, фестивалях. | Воспитательная работа | 1. Участие в мероприятиях различного уровня 2. Анализ уровня результативности образовательных программ | Зам. директора по УВР руководители М/О | Мониторинговая карта | Анализ воспитательной работы |
| 3 неде ля | 3. Итоговый контроль: Цель: анализ причин неуспеваемости учащихся по разным причинам. | Учащиеся, имеющие н/а по предмету | 1. Анализ сведений по неуспевающим учащимся. 2. Рекомендации для педсовета. | Зам. директора по УВР | Материалы к педсовету № 4 | Работа с неуспевающими учащимися |

апрель

| | | | | | | |
|-------------------|--|---|--|--|-----------------------|-----------------------|
| 1-4 неде ля | <p>1. Текущий (организационный) контроль: подготовка к промежуточной и итоговой аттестации. Цель: готовность к аттестации (промежуточной, итоговой)</p> | <p>Графики аттестации Классы: 5(5), 7(7) Экзаменационные билеты по сольфеджио Приказы</p> | <p>1.Профилактическая работа с неуспевающими учащимися. 2. Организация консультаций для итоговой аттестации (экзамена) по сольфеджио. 3. Экспертиза экзаменационных материалов (сольфеджио) 5. Приказ о допуске к экзаменам, освобождении. 6. Утверждение графика промежуточной и итоговой аттестации.</p> | Зам. директора по УВР | Мониторинговая карта | Организация ОП |
| 1-4 неде ля | <p>2. Текущий (организационный) контроль: Режим работы (расписание) Цель: организация образовательного процесса, соответствие занятий расписанию.</p> | <p>Индивидуальные расписания, журнал прихода на работу</p> | <p>1.Проверка работы преподавателя по расписанию, журнала прихода на работу</p> | зам. директора по УВР | Аналитическая справка | Организация ОП |
| 1-4 неде ля | <p>3. Предметный контроль: индивидуальные предметы по выбору, прослушивание выпускников Цель: выявить роль предметов по выбору в повышении качества обучения. Степень готовности выпускников к итоговой аттестации.</p> | <p>Предметы по выбору Прослушивание выпускников</p> | <p>1. Посещение занятий по предмету по выбору. 2. Посещение прослушиваний выпускников. 3. Анализ уроков по предмету по выбору, прослушиваний выпускников.</p> | Зам. директора по УВР, МР Руководители МО | Аналитическая справка | Анализ учебной работы |

| май | | | | | | |
|-------------------|--|---|--|---------------------------------------|---|--------------------------|
| 2-4 неде ля | 1. Предметный контроль: контрольные мероприятия учебной работы Цель: уровень подготовки, сформированность ЗУН. | Контрольные мероприятия 1-6 классов | 1. Проведение контрольных мероприятий по Графику учебной работы. 2. Анализ уровня подготовки, ЗУН. | Зам. директора по УВР, МР | Аналитическая справка Мониторинговая карта | Анализ учебной работы |
| 3-4 неде ля | 2. Текущий (организационный) контроль: итоговая аттестация Цель: подготовка и организация итоговой аттестации, выпуска учащихся школы | 7 классы 5 классы | 1. Проверка соответствия экзаменов расписанию. 2. Посещение мероприятий итоговой аттестации. 3. Анализ итоговой аттестации. 4. Организация и проведение выпускного вечера, подготовка свидетельств об окончании. | Директор, зам. директора по УВР | Аналитическая справка | Организация ОП |
| 3-4 неде ля | 3. Текущий (организационный) контроль: оформление документации. Цель: оформление итогов года, выполнение программы | Журналы преподавателей | 1. Проверка журналов с целью выполнения программы по предметам. 2. Проверка оформления итогов года в журнале. | Зам. директора по УВР | Мониторинговая карта | Организация ОП |
| июнь | | | | | | |

| | | | | | | |
|-------------------|--|--|--|---|--|--|
| 1-2 неде ля | <p>Фронтальный контроль: все направления деятельности школы за год. Цель: анализ всех аспектов деятельности школы за год.</p> | <p>Отчеты всех структурных подразделений школы</p> | <p>1. Проверка и анализ отчетов руководителей МО. 3. Проверка и анализ отчетов зам. директора по УВР и МР: учебная, методическая и воспитательная работа школы за год.</p> | <p>Директор зам. директора по УВР, МР Руководители МО</p> | <p>Мониторинговые карты по предметам, обученности учащихся, сводные мониторинговые ведомости по отделениям. Отчет о работе школы для итогового педсовета № 5</p> | <p>Отчет о деятельности школы за год</p> |
|-------------------|--|--|--|---|--|--|