



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств № 2» города Челябинска

П Р И К А З

11.01.2021

№ 3

О создании рабочей группы по
профилактике и противодействию
коррупции в учреждении

В целях реализации норм Федерального закона «О противодействии коррупции», Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 19.05.2008 г. № 460 «О мерах по противодействию коррупции»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать на 2021 год антикоррупционную рабочую группу по профилактике и противодействию коррупции в составе:
Председатель Абдрахимова А. Г. – преподаватель (представитель трудового коллектива);
ответственный секретарь Шамсутдинова Р.К. – ответственный по кадровому делопроизводству;
Члены рабочей группы:
Агафонова Е.В. – преподаватель;
Хусаинова О.В. – преподаватель;
2. Установить, что к полномочиям антикоррупционной рабочей группы по профилактике коррупционных правонарушений в МБУДО «ДШИ № 2» г. Челябинска относится:
 - 2.1. Обеспечение проверки соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным Законом от 25.12.2008 г. № 273 «О противодействии коррупции» и другими ФЗ.
 - 2.2. Участие в установленном действующем законодательством Российской Федерации порядке в мероприятиях по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, работающих в МБУДО «ДШИ № 2» г. Челябинска.
 - 2.3. Оказание консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике, общих принципов поведения, работающих в МБУДО «ДШИ № 2» г. Челябинска, а также уведомление работодателя, иные федеральные органы о фактах совершения работниками коррупционных правонарушений.

2.4. Подготовка проектов распорядительных документов о противодействии коррупции.

2.5. Взаимодействие с правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления по вопросам противодействия коррупции.

3. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МБУДО «ДШИ № 2» г. Челябинска на 2021 год (приложение).

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Временно исполняющий
обязанности директора



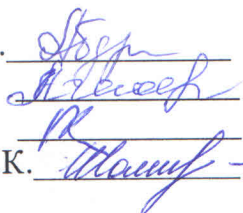
Апарина И. М.

Ознакомлены: Абдрахимова А.Г.

Агафонова Е.В.

Хусаинова О.В.

Шамсутдинова Р.К.



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В МБУДО «ДШИ № 2» г. Челябинска
на 2021 год**

Цель:

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБУДО «ДШИ № 2» г. Челябинска

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания обучающихся нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов.

	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	руководитель (директор)
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях работников	2 раза в год	руководитель (директор)
1.3. Издание приказа о назначении должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в МБУДО «ДШИ № 2» г. Челябинска	1 раз в год	руководитель (директор)
1.4. Ознакомление работников МБУДО «ДШИ № 2» г. Челябинска с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	в течение года	ответственный по кадровому делопроизводству
2. Меры по совершенствованию функционирования МБУДО «ДШИ № 2» г. Челябинска в целях предупреждения коррупции		
2.1. Проверка достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	постоянно	руководитель (директор) ответственный по кадровому делопроизводству
2.2. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	январь	руководитель (директор) антикоррупционная рабочая группа
2.3. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	ноябрь-декабрь	комиссия по инвентаризации

2.4. Проведение внутреннего контроля: -организация и проведение учебных занятий; - расходование денежных средств; -соблюдение прав всех участников образовательного процесса; -работы по обращениям граждан.	постоянно	руководитель (директор) антикоррупционная рабочая группа
2.5.Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	постоянно	руководитель (директор) антикоррупционная рабочая группа
2.6.Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия(бездействия) руководителя и работников МБУДО «ДШИ№ 2» г. Челябинска с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	по мере поступления	руководитель (директор) антикоррупционная рабочая группа
3. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации, установление обратной связи		
3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБУДО «ДШИ № 2» г. Челябинска, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах, на официальном сайте МБУДО «ДШИ № 2» г. Челябинска	постоянно	руководитель (директор) заместитель директора по УВР
3.2. Проведение опроса родителей обучающихся, с целью определения степени их удовлетворенности работой школы.	2 раза в год	руководитель (директор) Заместитель директора по УВР
3.3. Размещение на официальном сайте МБУДО «ДШИ№2» г. Челябинска ежегодного публичного отчета руководителя об образовательной и финансово- хозяйственной деятельности	июль	руководитель (директор) главный бухгалтер
3.4 Обеспечение функционирования официального сайта МБУДО «ДШИ № 2» г. Челябинска для размещения на нем информации о деятельности ОУ, правил приема обучающихся, график обращения граждан по личным вопросам и вопросам антикоррупционной деятельности	постоянно	руководитель (директор)