

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления культуры
Администрации города Челябинска

Д.В. Назаров

" " 20 г.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Детская школа искусств № 2"
города Челябинска

на 2018-2020 гг ИЗМЕНЕНИЕ № 1

ЧАСТЬ 1

(формируется при установлении муниципального задания одновременно на выполнение муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг))

РАЗДЕЛ 1

(при наличии 2-х и более разделов)

1. Наименование муниципальной услуги

Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ (хоровое пение)

1. 1. Содержание (и/или условия (формы)) муниципальной услуги
Хоровое пение

2. Потребители муниципальной услуги

Физические лица, имеющие необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя объема	Единица измерения	Значение показателя объёма				Источник информации о значении показателя объёма
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год и на плановый период		
				год 2018	год 2019	
количество человеко-часов	человеко-час	2 113,00	3 048,50	3 048,50	3 048,50	учебный план образовательной программы

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Постановление Администрации города Челябинска от 05.09.2011 №210-п "Об утверждении Порядка по формированию и финансовому обеспечению выполнения муниципального задания муниципальных учреждений Города Челябинска"

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги		Частота обновления информации
Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	
Размещение информации в сети интернет	Информация о школе, о режиме работы, справочных телефонах, планах и мероприятиях, об оказываемых услугах	В соответствии с планами работы учреждения и по мере их изменения
Размещение информации в средствах массовой информации	Анонсы, афиши, объявления, статьи	В соответствии с планами работы учреждения и по мере их изменения
Размещение информации на информационных стендах учреждения	Режим работы, объявления, афиши, планы работы, расписание, лицензия и приложении к ней, локальные акты	По мере изменения информации

5. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

Невыполнение условий договора на оказание услуг

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги (работы) в случаях, если предусмотрено их оказание на платной основе

6.1 Нормативный правовой акт, устанавливающий размер цены (тарифы) либо порядок их установления

6.2 Орган, устанавливающий цены (тарифы)

6.3 Значения предельных цен (тарифов)

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения
Реализация дополнительных образовательных предпрофессиональных программ (хоровое пение)	0,00

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Главные распорядители, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
Последующий контроль в форме выездной проверки	- в соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в месяц;- по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов и другое) ежеквартально	Управление культуры Администрации города Челябинска
Последующий контроль в форме камеральной проверки		

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование муниципальной услуги	Наименование показателя, единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Пояснение причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
1.	Показатели, характеризующие качество оказания муниципальной услуги				
	1.				
	2.				
	Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)				
	1.				
	2.				

8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания

I квартал - до 20 апреля текущего года, II квартал - до 20 июля текущего года, III квартал - до 20 октября текущего года, IV квартал - до 15 января года, следующего за отчетным

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Пояснительная записка к отчету
Анализ финансово-хозяйственной деятельности учреждения

9. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

допустимые отклонения от установленных показателей контингента обучающихся в пределах которых муниципальных задание считается выполненным в размере 10%

РАЗДЕЛ 2

_____ (при наличии 2-х и более разделов)

1. Наименование муниципальной услуги

Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ (фортепиано)

1.1. Содержание (и/или условия (формы)) муниципальной услуги

Размещение информации на информационных стендах учреждения	Режим работы, объявления, афиши, планы работы, расписание, лицензии и приложения к ней, локальные акты	По мере изменения информации
Размещение информации в сети интернет	Информация о школе, о режиме работы, справочных телефонах, планах и мероприятиях, об оказываемых услугах	В соответствии с планами работы учреждения и по мере их изменения

5. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

Невыполнение условий договора на оказание услуг

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги (работы) в случаях, если предусмотрено их оказание на платной основе

6.1 Нормативный правовой акт, устанавливающий размер цены (тарифы) либо порядок их установления

6.2 Орган, устанавливающий цены (тарифы)

6.3 Значения предельных цен (тарифов)

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения
Реализация дополнительных образовательных профессиональных программ (фортепиано)	0,00

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Главные распорядители, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
----------------	---------------	--

Последующий контроль в форме выездной проверки	- в соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в месяц; - по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов и другое) ежеквартально	Управление культуры Администрации города Челябинска
Последующий контроль в форме камеральной проверки		

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование муниципальной услуги	Наименование показателя, единица измерения	Значение, утверждённое в муниципальном задании на отчётный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Пояснение причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
1.	Показатели, характеризующие качество оказания муниципальной услуги				
1.					
2.					
	Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)				
1.					
2.					

8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания

I квартал - до 20 апреля текущего года, II квартал - до 20 июля текущего года, III квартал - до 20 октября текущего года, IV квартал - до 15 января года, следующего за отчетным

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Пояснительная записка к отчету
Анализ финансово-хозяйственной деятельности учреждения

9. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

допустимые отклонения от установленных показателей контингента обучающихся в пределах которых муниципальное задание считается выполненным в размере 10%

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения
Реализация дополнительных общеразвивающих программ	0,00

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Главные распорядители, осуществляющие контроль за исполнением муницип. задания
Последующий в форме камеральной проверки в соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в месяц; - по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов и другое), <small>ежеквартально</small>		Управление культуры Администрации города Челябинска

Последующий в форме выездной проверки

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование муниципальной услуги	Наименование показателя, единица измерения	Значение, утверждённое в муниципальном задании на отчётный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Пояснение причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
1.	Показатели, характеризующие качество оказания муниципальной услуги				
	1.				
	2.				
	Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)				
	1.				
	2.				

8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания

I квартал - до 20 апреля текущего года, II квартал - до 20 июля текущего года, III квартал - до 20 октября текущего года, IV квартал - до 15 января года, следующего за отчетным

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Пояснительная записка к отчету
Анализ финансово-хозяйственной деятельности учреждения

9. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания допустимые отклонения от установленных показателей контингента обучающихся в пределах которых муниципальное задание считается выполненным в размере 10%

ЧАСТЬ 2

(формируется при установлении муниципального задания одновременно на выполнение муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ))

РАЗДЕЛ 1

(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной работы

Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности

1.1. Содержание (и/или условия (формы)) муниципальной работы

2. Характеристика муниципальной работы

Наименование показателя результата работы	Единица измерения	Планируемый результат выполнения работы				
		отчётный год	текущий финансовый год	Очередной финансовый год и на плановый период		
количество мероприятий	единиц	1,00	1,00	год 2018	год 2019	год 2020
					1,00	1,00

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

Ликвидация, реорганизация учреждения
Исключение муниципальной услуги (работы) из ведомственного перечня

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

Формы контроля	Периодичность	Главные распорядители, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
Внешний: По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Ежеквартально	Управление культуры Администрации города Челябинска

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания.

Наименование муниципальной работы	Наименование показателя, единица измерения	Значение, утвержденные в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Пояснение причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
1.					
2.					

5.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания

I квартал - до 20 апреля текущего года, II квартал - до 20 июля текущего года, III квартал - до 20 октября текущего года, IV квартал - до 15 января года, следующего за отчетным

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания
Муниципальное задание и отчеты о его исполнении размещаются учреждением на официальном сайте Российской Федерации (www.bus.gov.ru) и на сайте учреждения в сети Интернет

6. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

Муниципальное задание получил

(Ф.И.О.)

(расшифровка подписи)

Руководитель муниципального учреждения _____

(подпись)